

## Perché scegliere un consulente aziendale?

**Il consulente aziendale** è una figura manageriale indipendente con un bagaglio di competenze che gli consentono di coadiuvare l'imprenditore nei suoi progetti economici e finanziari, con vista sul futuro. Il consulente svolge le varie analisi nel presente permettendo al titolare dell'azienda di prendere decisioni con maggior consapevolezza e riducendo quei margini di aleatorietà che qualsiasi progetto economico porta con sé.

È importante perché consiglia l'imprenditore su quali siano o meno gli investimenti ed i canali da attivare e formula una strategia ben precisa di medio-lungo termine.

Il **consulente aziendale** è un vero e proprio consigliere che può incrementare il valore complessivo dell'organizzazione.

Coloro che possiedono e/o gestiscono un'impresa hanno interesse ad una tale figura professionale poiché essa svolge con terzietà analisi e suggerisce in merito a queste, decisioni per **il futuro dell'azienda**.

### Quali vantaggi?

In primis un buon consulente aziendale deve avere una grande capacità di ascolto. Deve saper leggere le preoccupazioni dell'imprenditore, saperle analizzare e nella migliore delle ipotesi, trasformarle in opportunità.

Questo rappresenta il punto di partenza per il consulente; da qui può operare un esame critico della situazione e capire con il cliente se il risultato che vuole raggiungere è fattibile, se la scelta da porre in essere potrà dare il risultato sperato.

Il consulente ha la lucidità e la razionalità necessarie per analizzare il problema dall'esterno e fornire un piano oggettivo per migliorare l'azienda o parte di essa. Il suo occhio neutrale è fondamentale per un'azienda che – probabilmente – ha una visione “non del tutto obiettiva” dopo i tanti anni di operatività nel settore.

L'imprenditore è il padre-padrone della sua impresa, ne custodisce i segreti e le virtù come fosse un figlio; ma proprio per questo una figura terza è fondamentale per non incorrere in quell'errore che può mettere a rischio il lavoro di tutta una vita o all'opposto suggerire quell'opportunità che farà fare il salto di qualità esaltando l'impresa e lo spirito vincente dell'intuizione.

### Cosa fa il consulente?

Supporta l'imprenditore ed il manager nella gestione organizzativa dell'azienda e nel miglioramento dei suoi processi.

Identifica le aree di miglioramento sulle quali andare ad agire per generare risultati che abbiano un ritorno effettivo e valutabile.

Aiuta i clienti a raggiungere l'efficacia e l'efficienza nelle aree di business oggetto di intervento e migliora i processi produttivi.

Elabora i dati aziendali e fornisce idee e soluzioni nuove per conseguire risultati reali e concreti. Valuta e sviluppa i talenti e le energie interne e trasferisce alla squadra aziendale un nuovo know-how per mantenere nel tempo i risultati raggiunti.

**MMStudio** nasce dall'idea di poter mettere a disposizione dell'impresa un'esperienza lavorativa di oltre 20 anni nel settore privato e pubblico. Sviluppa interventi organizzativi e riorganizzativi per accompagnare l'azienda in un ampio processo di miglioramento continuo e di innovazione che riguardi ogni settore della stessa. Si avvale di un'ampia e selezionata rete di professionisti. Fa consulenze che spaziano dall'area amministrativa a quella di progettazione, dall'area di produzione all'area commerciale.

Il nostro scopo è migliorare ed ottimizzare ogni processo interno e verso l'esterno. Per questo l'approccio consulenziale è strettamente integrato all'intervento operativo. Solo conoscendo a fondo l'azienda, i suoi punti di forza e di debolezza e vivendola dall'interno si può produrre un risultato soddisfacente ed efficace. La consulenza "su misura" diventa, dunque, una

insostituibile forma di collaborazione con l'imprenditore-manager che deve prendere decisioni di impatto rilevante su più aspetti e settori aziendali.

I servizi che possiamo offrire:

- Orientamento ed assistenza operativa ad imprese private e al settore pubblico;
- Consulenza gestionale e consulenza direzionale: politica e strategia aziendale e di pianificazione, organizzazione, efficienza e controllo, gestione del tempo e dell'informazione, sviluppo e ristrutturazione aziendale;
- Consulenza in materia di gestione finanziaria: predisposizione di metodi e procedure contabili, procedure di controllo di bilancio;
- Consulenza in materia di gestione del marketing: analisi e formulazione di una strategia di marketing, formulazioni di politiche in materia di servizio clienti, di prezzi, canali di pubblicità e distribuzione, design;
- Consulenza in materia di gestione delle risorse umane: politiche, pratiche e procedure nel campo delle risorse umane; reclutamento, compensi, benefici, misurazione e valutazione delle prestazioni; adeguamento ai regolamenti governativi nell'ambito della salute, della sicurezza, delle retribuzioni e dell'equità di trattamento dei lavoratori;
- Consulenza in materia di gestione della produzione: miglioramento delle procedure e sistemi di produzione, automazione del processo di produzione, sicurezza, vigilanza e protezione degli impianti;
- Consulenza sulle fasi di avvio di un'impresa (start up).